



Tegna, 3 gennaio 2022  
Ris. Mun. 698/2021

**CONCORSO  
PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO COMUNALE  
CON UN'OCCUPAZIONE DELL'80% IN MEDIA ANNUA**

Il **Municipio di Terre di Pedemonte** apre il concorso per la nomina di un operaio comunale (generico o qualificato), con un grado di occupazione del 80% in media annua.

L'impiego sarà da svolgere durante i mesi di aprile fino ad ottobre compresi con un'occupazione del 100% e durante i mesi restanti - novembre fino a marzo compresi - al 50%.

Luogo di lavoro: tutto il comprensorio comunale (frazioni di Tegna, Verscio e Cavigliano)

Compiti e mansioni:

- principalmente manutenzione e cura del verde;
- esecuzione dei compiti attribuiti nel quadro dell'attività del servizio esterno dell'Ufficio tecnico comunale;
- lavori stagionali vari;
- piccola manutenzione attrezzature e macchine da lavoro;
- cura e manutenzione delle infrastrutture e degli stabili comunali;
- servizio invernale;
- disponibilità a svolgere attività anche al di fuori dei normali orari di lavoro e nei giorni festivi in caso di necessità;
- tutto quanto non contenuto in queste mansioni, ma che verrà ritenuto opportuno dal Municipio.

Requisiti:

Quelli previsti dal Regolamento organico dei dipendenti (detto in seguito ROD) e in particolare:

- a) condotta morale ineccepibile;
- b) sana costituzione fisica e predisposizione a svolgere lavori all'aperto;
- c) se operaio generico: dimostrata esperienza in diversi settori;  
se operaio qualificato: attestato federale di capacità professionale;
- d) licenza di condurre, cat. B;
- e) attitudine al lavoro indipendente e in squadra, capacità organizzative, facilità e cordialità nei contatti verso la cittadinanza, senso di responsabilità, disponibilità e flessibilità sul piano personale ed in relazione agli orari di lavoro;
- f) disponibilità a seguire corsi di aggiornamento e specializzazione;
- g) cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- h) domicilio preferibilmente nel Comune di Terre di Pedemonte;

Condizioni di salario

Quelle previste dall'art. 38 ROD, per l'assunzione di un:

operaio generico, classe 1:

minimo Fr. 40'610.-- mass. Fr. 62'133.--

operaio qualificato, classe 3

minimo Fr. 51'213.-- mass. Fr. 79'175.--

I salari lordi indicati sono calcolati con un'occupazione al 100%. Lo stipendio verrà versato in 13 mensilità con importi costanti.



Agli aventi diritto, in aggiunta allo stipendio, verranno riconosciute le indennità per i figli. Il salario iniziale sarà commisurato all'esperienza, alla formazione e agli anni di servizio prestati in funzione analoga. Ai candidati di nuova assunzione, con scarsa esperienza professionale, il Municipio può stabilire per un periodo di due anni al massimo, una riduzione del 5% dello stipendio rispetto a quello previsto per la funzione.

Periodo di prova e disdetta:

È considerato periodo di prova il primo anno di impiego. Durante questo periodo il rapporto può essere disdetto da entrambe le parti per la fine di ogni mese con trenta giorni di preavviso. Il Municipio ha la facoltà di prolungare il periodo di prova ad un massimo di due anni.

Entrata in servizio:

il 1. aprile 2022 o in data da convenire.

Documenti richiesti:

Ogni domanda deve essere accompagnata dai seguenti documenti:


- lettera di candidatura
- curriculum vitae con fotografia recente;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro, referenze;
- estratto del casellario giudiziale;
- autocertificazione sullo stato di salute (modulo scaricabile dal sito [www.pedemonte.ch](http://www.pedemonte.ch))
- fotocopia della licenza di condurre veicoli cat. B;

Modalità di concorso:

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio comunale" e corredate dai documenti richiesti dovranno pervenire alla Cancelleria comunale del Comune di Terre di Pedemonte, Piazza Don Gottardo Zurini 2, 6652 Tegna, **entro le ore 17.00 di lunedì 31 gennaio 2022.**

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ai candidati ulteriori documenti o informazioni durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione, come pure di convocare gli stessi a colloqui o sottoporli ad una prova. Non verranno considerate offerte che dovessero giungere alla Cancelleria dopo la data e l'orario indicato e ci si riserva di non deliberare nel caso in cui non ci fosse alcun candidato giudicato idoneo.

Il Segretario comunale è a disposizione per eventuali ulteriori informazioni (091 785 60 05).

Per il Municipio:  
Il Sindaco:    
Il Segretario:   
Fabrizio Garbani Nerini Guido Luminati

Pubblicazione agli albi comunali e sul sito del Comune a decorrere dal **3 gennaio 2022.**