



DISPOSIZIONI SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ACCUDIMENTO TERRE DI PEDEMONTE Anno scolastico 2024-2025

1. Servizio

Il Municipio di Terre di Pedemonte organizza per un secondo anno sperimentale un Servizio di accoglienza e accudimento (SAA) ubicato presso la sede della scuola elementare di Verscio. Per i bambini della scuola elementare il SAA è confermato, mentre per i bambini della scuola dell'infanzia verrà confermato (cfr. pto. 7) a dipendenza del numero di iscritti.

Per l'anno scolastico 2024/25 la gestione del SAA è affidata all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS), la quale gestisce anche la mensa scolastica.

L'équipe educativa accoglie i bambini ed è supportata dalla Responsabile pedagogica dell'AFDS.

Di norma, le attività si svolgono negli spazi preposti, interni ed esterni, dell'edificio scolastico.

Tale servizio potrà essere confermato per gli anni a seguire, solo con un minimo di 10 bambini iscritti per pomeriggio.

2. Apertura

Il SAA è aperto, secondo il calendario scolastico, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30. A partire dalle ore 17.00 i genitori possono venire a prendere il bambino¹. Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al SAA.

3. Utenti

Il SAA è destinato agli allievi delle scuole elementari e delle scuole dell'infanzia, ad esclusione del primo anno facoltativo, di Tegna, Verscio e Cavigliano, domiciliati nel Comune di Terre di Pedemonte. Il servizio è rivolto alle famiglie con esigenze di conciliabilità famiglia e lavoro/ formazione o con necessità di carattere sociale/salute.

4. Scopo

Il SAA offre alle famiglie un servizio di qualità in cui i bambini vengono accolti da persone competenti, in un ambiente adeguato, pensato e organizzato per rispondere in maniera ottimale ai bisogni dei bambini. Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- ⇒ l'accoglienza dei bambini negli spazi preposti;
- ⇒ la merenda;
- ⇒ la sorveglianza e l'animazione.

5. Il bambino

Il SAA garantisce un luogo adatto che risponde ai principi dell'Associazione e alla linea educativa, come da progetto pedagogico. Questo documento viene consegnato alle famiglie unitamente alla conferma d'iscrizione.

In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, il bambino può essere escluso dal servizio.

¹ Per rendere più scorrevole la lettura, nel proseguo del documento utilizzeremo il termine generico "bambino" sia per indicare persone di genere femminile che maschile.



6. Spostamenti

Gli spostamenti dalle sedi scolastiche elementari di Cavigliano e Tegna, verso il SAA a Verscio, verranno garantiti tramite servizio di pedibus da parte dell'équipe.

Per i bambini delle scuole dell'infanzia gli spostamenti verranno garantiti tramite bussino scolastico.

7. Iscrizioni: modalità

- ⇒ Le iscrizioni per l'anno scolastico 2024-2025 aprono il 26 marzo 2024. Il formulario d'iscrizione, completo dei relativi allegati, va inoltrato all'AFDS entro e non oltre il 30 aprile 2024.
- ⇒ Decorso il termine d'iscrizione sopra indicato, l'AFDS può considerare unicamente i casi di rigore, nel limite della disponibilità di posti.
- ⇒ L'iscrizione al SAA autorizza il Municipio a verificare i dati forniti. Con l'iscrizione al doposcuola, la famiglia autorizza il Municipio e l'AFDS a verificare i dati forniti e/o a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare.
- ⇒ In caso di bisogno, ad esempio per assenze particolari dei genitori, è possibile inoltrare nel corso dell'anno scolastico e con il dovuto anticipo, una richiesta scritta all'AFDS di frequenza maggiore. Risposte positive saranno possibili solo in caso di posti ancora liberi.
- ⇒ Le iscrizioni saranno vincolanti per i bambini di scuola dell'infanzia. Il Municipio si riserva in base al numero degli iscritti se confermare il SAA per i bambini della scuola dell'infanzia.
- ⇒ Dopo il termine d'iscrizione e valutazione delle richieste e della disponibilità, l'AFDS informerà per scritto, di regola entro metà/fine maggio, se l'iscrizione possa essere confermata o meno.

8. Iscrizioni: superamento numero massimo

Se le iscrizioni, inoltrate entro il termine previsto e complete della documentazione richiesta, dovessero superare il numero massimo di posti disponibili (massimo 20), verranno valutate come da decisione municipale con i seguenti criteri:

- ⇒ famiglie in situazioni di comprovato disagio sociale;
- ⇒ famiglie monoparentali;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente o in formazione, con reddito disponibile residuale inferiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps.

9. Frequenza

- ⇒ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico. Per gli iscritti saltuari si richiede una presenza minima di 2 volte al mese. Le iscrizioni fungono da base per la fatturazione.
- ⇒ La mancata frequenza comporta comunque il pagamento della retta integrale. In caso di assenza per malattia o infortunio la tariffa sarà ridotta al 50%, solo su presentazione di un certificato medico, a partire dalla seconda settimana di assenza.
- ⇒ Le frequenze saltuarie verranno ammesse unicamente per i genitori che lavorano a turni e **comunicare alla responsabile** entro il 25 del mese precedente.



- ⇒ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata all'AFDS per scritto, almeno con due settimane di anticipo. L'AFDS può accettare i cambiamenti chiesti a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al SAA.
- ⇒ Nell'ottica di organizzare le attività e la merenda giornalieri, **eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente alla responsabile SAA entro le ore 8.30.**
- ⇒ Una frequenza irregolare e senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio della retta.
- ⇒ La disdetta al SAA deve essere inoltrata all'AFDS, in forma scritta con almeno due mesi di preavviso e per la fine del mese; in caso contrario la retta verrà conteggiata.

10. Retta, fatturazione

- ⇒ La retta è stata calcolata, tenendo conto del totale dei redditi su base mensile come da punto 8 della dichiarazione fiscale:

Fascia di reddito	Reddito famiglia (CHF)	Retta pomeriggio (CHF)
1	fino a 4'000.--	10.00
2	fino a 6'000.--	13.50
3	fino a 8'000.--	17.00
4	oltre 8'000.--	20.00

- ⇒ Nella retta è compresa la merenda sana ed equilibrata.
- ⇒ Il Municipio comunica all'AFDS la fascia di reddito della famiglia.
- ⇒ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie dall'AFDS.
- ⇒ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza o alla richiesta da parte dell'AFDS di un pagamento anticipato.
- ⇒ Per richieste di aiuto finanziario specifiche: rivolgersi al Municipio.

11. Deroghe

In via eccezionale, è possibile derogare alle presenti disposizioni. Questo unicamente con l'accordo sia dell'Ente gestore che del Municipio.

12. Ente gestore

L'Associazione Famiglie Diurne si occupa della gestione del SAA. Una responsabile pedagogica dell'Associazione è la persona di riferimento per l'équipe ed è a disposizione per i colloqui con i genitori.

Per qualsiasi richiesta inerente al *Servizio di accoglienza e accudimento (SAA)* si invita a scrivere all'indirizzo mail dell'AFDS: sopraceneri@famigliediurne.ch

Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri
Il Comitato