



DISPOSIZIONI SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ACCUDIMENTO (SAA) TERRE DI PEDEMONTE Anno scolastico 2026-2027

1. Servizio

Il Municipio di Terre di Pedemonte organizza per il quarto anno sperimentale un *Servizio di accoglienza e accudimento (SAA)* ubicato presso la sede della scuola elementare di Verscio, per i bambini delle scuole elementari e delle scuole dell'infanzia (ad esclusione dell'anno facoltativo).

La gestione del SAA continua ad essere affidata all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS), la quale gestisce anche la mensa scolastica. L'équipe educativa accoglie i bambini ed è supportata dalle responsabili pedagogiche dell'AFDS.

Di norma, le attività si svolgono negli spazi preposti, interni ed esterni, dell'edificio scolastico.

Tale servizio potrà essere confermato negli anni a seguire, solo con un minimo di 10 bambini iscritti per pomeriggio.

2. Apertura

Il SAA è aperto, seguendo il calendario scolastico, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore SI 15.30 e SE dalle 16.00 alle ore 18.30. A partire dalle ore 17.00 i genitori possono venire a prendere il bambino¹. Durante il periodo di presa a carico, i bambini non possono abbandonare gli spazi adibiti al SAA.

3. Utenti

Il SAA è destinato agli allievi delle scuole elementari e delle scuole dell'infanzia, ad esclusione del primo anno facoltativo, di Tegna, Verscio e Cavigliano, domiciliati nel Comune di Terre di Pedemonte. Il servizio è rivolto alle famiglie con esigenze di conciliabilità famiglia e lavoro/ formazione, con necessità di carattere sociale/salute o per socializzazione.

4. Scopo

Il SAA offre alle famiglie un servizio di qualità in cui i bambini vengono accolti dall'équipe educativa, in un ambiente accogliente, pensato e organizzato per rispondere in maniera ottimale ai bisogni dei bambini. Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- ⇒ l'accoglienza dei bambini negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico;
- ⇒ la presa a carico educativa;
- ⇒ una merenda sana ed equilibrata;

5. Progetto pedagogico: la nostra visione di bambino

Il SAA garantisce un luogo riflettuto e adatto ai valori dell'AFDS e al pensiero educativo come presentato nel progetto pedagogico. Questo documento viene consegnato alle famiglie unitamente alla conferma d'iscrizione.

In caso di difficoltà di adattamento alla vita di gruppo nel SAA, causa un continuo mancato rispetto delle regole stabilite, o comportamenti inadeguati sarà responsabilità delle responsabili AFDS in collaborazione con l'équipe educativa della mensa prendere

¹ Per rendere più scorrevole la lettura, nel proseguo del documento utilizzeremo il termine generico "bambino" sia per indicare persone di genere femminile che maschile.



contatto con i genitori al fine di capire e lavorare insieme per gestire al meglio la situazione ed evitare una sospensione dal servizio.

6. Spostamenti

Gli spostamenti dalle sedi scolastiche per i bambini che frequentano le scuole elementari di Cavigliano e Tegna, verso il SAA a Verscio, verranno garantiti tramite servizio di pedibus da parte dell'équipe. Il trasporto può essere svolto con il bussino scolastico se i numeri lo dovessero permettere.

Gli spostamenti dalle sedi per i bambini della scuola dell'infanzia verso il SAA sono garantiti dalle collaboratrici educative del SAA.

7. Iscrizioni: modalità

- ⇒ Le iscrizioni per l'anno scolastico 2026-2027 aprono a metà/fine maggio 2026. Il formulario d'iscrizione, completo dei relativi allegati, va inoltrato all'AFDS entro e non oltre il 5 giugno 2026.
- ⇒ Decorso il termine d'iscrizione sopra indicato, l'AFDS può considerare unicamente i casi di rigore, nel limite della disponibilità di posti.
- ⇒ L'iscrizione al SAA autorizza il Municipio a verificare i dati forniti. Con l'iscrizione al doposcuola, la famiglia autorizza il Municipio e l'AFDS a verificare i dati forniti e/o a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare.
- ⇒ In caso di bisogno, ad esempio per assenze particolari dei genitori, è possibile inoltrare nel corso dell'anno scolastico e con il dovuto anticipo, una richiesta scritta all'AFDS di frequenza maggiore. Risposte positive saranno possibili solo in caso di posti ancora liberi.
- ⇒ Dopo il termine d'iscrizione e valutazione delle richieste e della disponibilità, l'AFDS informerà per scritto, entro metà/fine giugno, se l'iscrizione può essere confermata o meno.

8. Iscrizioni: superamento numero massimo

Se le iscrizioni inoltrate entro il termine previsto e complete della documentazione richiesta, dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, verranno valutate come da decisione municipale con i seguenti criteri:

- ⇒ famiglie in situazioni di comprovato disagio sociale;
- ⇒ famiglie monoparentali;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, o in formazione, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente o in formazione, con reddito disponibile residuale inferiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps
- ⇒ iscrizioni per motivo di socializzazione/svago

9. Frequenza

- ⇒ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico. Per gli iscritti saltuari (turni di lavoro) o socializzazione, si richiede una presenza minima di 1 (una) volta alla settimana. Le iscrizioni fungono da base per la fatturazione.
- ⇒ La mancata frequenza comporta comunque il pagamento della retta integrale. In caso di assenza per malattia o infortunio la tariffa sarà ridotta al 50%, solo su presentazione di un certificato medico, a partire dalla seconda settimana di assenza.



- ⇒ Le frequenze saltuarie verranno ammesse unicamente per i genitori che lavorano a turni e **comunicare alla responsabile** entro il 25 del mese precedente.
- ⇒ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata all'AFDS per scritto, almeno con due settimane di anticipo. L'AFDS può accettare i cambiamenti chiesti a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al SAA.
- ⇒ Nell'ottica di organizzare le attività e la merenda giornaliera, **eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente alla responsabile SAA entro le ore 8.30.**
- ⇒ Una frequenza irregolare e senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio della retta.
- ⇒ La disdetta al SAA deve essere inoltrata all'AFDS, in forma scritta con almeno due mesi di preavviso e per la fine del mese; in caso contrario la retta verrà conteggiata.

10. Retta, fatturazione

- ⇒ La retta è calcolata, tenendo conto del totale dei redditi su base mensile come da punto 8 della dichiarazione fiscale:

Fascia di reddito	Reddito famiglia (CHF)	Retta pomeriggio (CHF)
1	fino a 4'000. --	10.00
2	fino a 6'000. --	13.50
3	fino a 8'000. --	17.00
4	oltre 8'000. --	20.00

- ⇒ Nella retta è compresa la merenda sana ed equilibrata.
- ⇒ Il Municipio comunica all'AFDS la fascia di reddito della famiglia.
- ⇒ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie dall'AFDS.
- ⇒ Si invita a optare per la possibilità di ricevere la fattura per posta elettronica, l'invio della fattura cartacea comporterà un addebito supplementare di Fr. 2.--
- ⇒ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza o alla richiesta da parte dell'AFDS di un pagamento anticipato.
- ⇒ Per richieste di aiuto finanziario specifiche: rivolgersi al Municipio.

11. Deroche

In via eccezionale, è possibile derogare alle presenti disposizioni. Questo unicamente con l'accordo sia dell'Ente gestore sia del Municipio.

12. Ente gestore

L'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri si occupa della gestione del SAA. Una responsabile pedagogica dell'Associazione è la persona di riferimento per l'équipe ed è a disposizione per i colloqui con i genitori.

Per qualsiasi richiesta inerente al *Servizio di accoglienza e accudimento (SAA)* si invita a scrivere all'indirizzo mail dell'AFDS: mense@famigliediurne.ch