



DISPOSIZIONI MENSA SCOLASTICA TERRE DI PEDEMONTE Anno scolastico 2023-2024

1. Servizio

Il Municipio di Terre di Pedemonte organizza una mensa scolastica ubicata presso la sede della scuola elementare di Verscio.

Per l'anno scolastico 2023/24 la gestione della mensa è affidata all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS), la quale gestisce anche il *Servizio di accoglienza e accudimento*.

2. Apertura

La mensa è aperta, secondo il calendario scolastico, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.45 alle ore 13.30.

3. Utenti

La mensa è destinata in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Tegna, Verscio e Cavigliano, domiciliati nel Comune di Terre di Pedemonte, i cui genitori, per motivi di lavoro, formazione, salute o sociale, non hanno la possibilità di accudire durante la pausa di mezzogiorno.

4. Condizioni di frequenza

È considerata condizione d'iscrizione e di frequenza l'impossibilità di entrambi i genitori di conciliare la cura dei figli con la pausa di mezzogiorno come da pto. 3.

5. Scopo

La mensa assicura le seguenti prestazioni:

- ⇒ la sorveglianza e l'animazione da parte di un'équipe competente, dove i bambini vengono accolti in un ambiente adeguato e organizzato per rispondere ai loro bisogni;
- ⇒ il pranzo secondo il menu previsto per gli allievi della scuola dell'infanzia; diete particolari possono essere seguite solo dietro presentazione del certificato medico.

6. Il bambino

La mensa garantisce un luogo adatto che risponde ai principi dell'Associazione e alla linea educativa, come da progetto pedagogico.

Il bambino, da parte sua, tiene un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dell'équipe e degli spazi. In caso di comportamento inadeguato, sentita la famiglia, l'AFDS può valutarne la sospensione. Durante il periodo di presa a carico il bambino non può abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica.

7. Spostamenti

Gli spostamenti tra le sedi scolastiche e la mensa avvengono con i bussini scolastici/comunali.

8. Iscrizioni: modalità

- ⇒ **L'iscrizione completa** (formulario d'iscrizione e relativi allegati) va inoltrata all'AFDS, **entro il 28 giugno 2023**.
- ⇒ Decorso il termine d'iscrizione sopra indicato, l'AFDS può considerare unicamente i casi di rigore, nel limite della disponibilità di posti.
- ⇒ L'iscrizione alla mensa autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.
- ⇒ In caso di bisogno, ad esempio per assenze particolari dei genitori, è possibile inoltrare nel corso dell'anno scolastico e con il dovuto anticipo, una richiesta scritta all'AFDS di frequenza maggiore. Risposte positive saranno possibili solo in caso di posti ancora liberi.



- ⇒ Dopo il termine d'iscrizione e valutazione delle richieste e della disponibilità, l'AFDS informerà per scritto, di regola entro la fine del mese di luglio, le famiglie se l'iscrizione possa essere confermata o meno.

9. Iscrizioni: superamento numero massimo

Se le iscrizioni, inoltrate entro il termine previsto e complete della documentazione richiesta, dovessero superare il numero massimo di posti disponibili (massimo 30), verranno valutate come da decisione municipale con i seguenti criteri:

- ⇒ famiglie in situazioni di comprovato disagio sociale;
- ⇒ famiglie monoparentali;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente o in formazione, con reddito disponibile residuale inferiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps.

10. Frequenza

- ⇒ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sul formulario: **eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente alla responsabile della mensa entro le ore 8.30, oltre tale orario il pasto sarà conteggiato.**
- ⇒ Le frequenze saltuarie verranno ammesse unicamente per i genitori che lavorano a turni e **comunicate alla responsabile** entro il 25 del mese precedente.
- ⇒ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata all'AFDS per scritto, almeno con due settimane di anticipo. L'AFDS può accettare i cambiamenti chiesti a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili alla mensa.
- ⇒ Una frequenza irregolare e senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti.
- ⇒ La disdetta alla mensa deve essere inoltrata all'AFDS, in forma scritta con almeno due mesi di preavviso.

11. Retta, fatturazione

- ⇒ La retta del pasto, per allievo, è stato definito dal Municipio a Fr. 10.—
- ⇒ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie dall'AFDS
- ⇒ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza o alla richiesta da parte dell'AFDS di un pagamento anticipato
- ⇒ Per richieste di aiuto finanziario specifiche: rivolgersi al Municipio

12. Deroghe

In via eccezionale, è possibile derogare alle presenti disposizioni. Questo unicamente con l'accordo sia dell'Ente gestore che del Municipio.

13. Ente gestore

L'Associazione Famiglie Diurne si occupa della gestione della mensa. Una responsabile pedagogica dell'Associazione è la persona di riferimento per l'équipe.

Per qualsiasi richiesta inerente alla mensa si invita a scrivere all'indirizzo mail dell'AFDS: sopraceneri@famigliediurne.ch

Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri
Il Comitato



FORMULARIO ISCRIZIONE
MENSA SCUOLA ELEMENTARE TERRE DI PEDEMONTE
Anno scolastico 2023-2024

Termine iscrizione: 28 giugno 2023

Nome e cognome del/la BAMBINO/A:

Data di nascita:

.....

.....

Sede scolastica:

Classe:

Docente:

Giorni di frequenza alla mensa: lunedì martedì giovedì venerdì

Osservazioni:

.....

Motivazione del bisogno: lavoro formazione altro

Problemi di salute e/o allergie (da documentare con certificato medico), ev.:

.....

.....

Autorizzo la mensa a scattare fotografie, ad uso interno (es. album fotografico, lavoretti):

sì no

Autorità parentale dei genitori: congiunta madre padre

Nome e cognome della MADRE:

Nome e cognome del PADRE:

.....

.....

Indirizzo

Indirizzo

Località

Località

Tel. privato

Tel. privato

Tel. lavoro

Tel. lavoro

Professione

Professione

% lavoro

% lavoro

E-mail

E-mail

>> continua



Con la firma del presente formulario, confermo di aver letto e di accettare le disposizioni concernenti la *Mensa scolastica* anno scolastico 2023-2024.

Luogo e data

Firma dei genitori
(o di chi detiene l'autorità parentale)

.....
.....

Il presente formulario d'iscrizione, con la documentazione completa, è da inoltrare entro il 28 giugno 2023 all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri: via G. Cattori 11, 6600 Locarno oppure all'indirizzo di posta elettronica: sopraceneri@famigliediurne.ch

Documenti da allegare

- Formulario "Attestazione del datore di lavoro", anche per indipendenti, per entrambi i coniugi
- Se in formazione: copia del contratto di formazione o dichiarazione della scuola, con specificata la durata;
- In caso di malattia/infortunio: certificato medico che attesti la durata prevista.

I posti a disposizione sono limitati. Iscrizioni tardive o incomplete saranno tenute in sospeso.

ATTESTAZIONE del datore di lavoro
(valida anche per gli indipendenti)
per la certificazione del bisogno di conciliabilità tra famiglia e lavoro

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Mensa scolastica e/o Servizio di accoglienza e accudimento

Terre di Pedemonte

Anno scolastico 2023/2024

Per l'iscrizione alla mensa scolastica e/o al servizio di accoglienza e accudimento del Comune di Terre di Pedemonte si richiede la presentazione della presente attestazione per entrambi i coniugi.

I genitori si impegnano ad informare l'AFDS in caso di eventuali modifiche.

Cognome del/la bambino/a

Nome del/la bambino/a

Generalità da completare dal datore di lavoro

Cognome del/la dipendente

Nome del/la dipendente

Data di nascita

Indirizzo

NAP e domicilio

Inizio del rapporto di lavoro

Se a termine, data conclusione del rapporto di lavoro

Percentuale lavorativa

Giorni lavorativi

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

.....

.....