



DISPOSIZIONI SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ACCUDIMENTO TERRE DI PEDEMONTE Anno scolastico 2023-2024

1. Servizio

Il Municipio di Terre di Pedemonte organizza un *Servizio di accoglienza e accudimento* (SAA) ubicato presso la sede della scuola elementare di Verscio. Tale servizio potrà venire confermato nei pomeriggi con un minimo di 10 bambini iscritti.

Per l'anno scolastico 2023/24 la gestione del SAA è affidata all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS), la quale gestisce anche la mensa scolastica.

L'équipe educativa accoglie i bambini ed è supportata dalla Responsabile pedagogica dell'AFDS.

Di norma, le attività si svolgeranno negli spazi preposti, interni ed esterni, dell'edificio scolastico.

2. Apertura

Il SAA è aperto, secondo il calendario scolastico, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30. A partire dalle ore 17.30 i genitori possono venire a prendere il bambino.

3. Utenti

Il SAA è destinato agli allievi delle Scuole elementari di Tegna, Verscio e Cavigliano, domiciliati nel Comune di Terre di Pedemonte, i cui genitori, per motivi di lavoro, formazione, salute o sociale, non hanno la possibilità di accudire al termine delle lezioni pomeridiane.

4. Condizioni di frequenza

È considerata condizione d'iscrizione e di frequenza l'impossibilità di entrambi i genitori di conciliare la cura dei figli con il termine dell'orario scolastico come da pto. 3.

5. Scopo

Il SAA offre alle famiglie un servizio di qualità in cui i bambini vengono accolti da persone competenti, in un ambiente adeguato, pensato e organizzato per rispondere in maniera ottimale ai bisogni dei bambini.

6. Il bambino

Il SAA garantisce un luogo adatto che risponde ai principi dell'Associazione e alla linea educativa, come da progetto pedagogico.

Il bambino, da parte sua, tiene un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dell'équipe e degli spazi. In caso di comportamento inadeguato, sentita la famiglia, l'AFDS può valutarne la sospensione.

7. Spostamenti

Gli spostamenti dalle sedi scolastiche di Cavigliano e Tegna, verso il SAA a Verscio, verranno garantiti tramite servizio di pedibus da parte dell'équipe.

8. Iscrizioni: modalità

⇒ L'**iscrizione completa** (formulario d'iscrizione e relativi allegati) va inoltrata all'AFDS, **entro il 28 giugno 2023**.

⇒ Decorso il termine d'iscrizione sopra indicato, l'AFDS può considerare unicamente i casi di rigore, nel limite della disponibilità di posti.



- ⇒ L'iscrizione al SAA autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.
- ⇒ In caso di bisogno, ad esempio per assenze particolari dei genitori, è possibile inoltrare nel corso dell'anno scolastico e con il dovuto anticipo, una richiesta scritta all'AFDS di frequenza maggiore. Risposte positive saranno possibili solo in caso di posti ancora liberi.
- ⇒ Dopo il termine d'iscrizione e valutazione delle richieste e della disponibilità, l'AFDS informerà per scritto, di regola entro la fine del mese di luglio, le famiglie se l'iscrizione possa essere confermata o meno.

9. Iscrizioni: superamento numero massimo

Se le iscrizioni, inoltrate entro il termine previsto e complete della documentazione richiesta, dovessero superare il numero massimo di posti disponibili (massimo 20), verranno valutate come da decisione municipale con i seguenti criteri:

- ⇒ famiglie in situazioni di comprovato disagio sociale;
- ⇒ famiglie monoparentali;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente o in formazione, con reddito disponibile residuale inferiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps.

10. Frequenza

- ⇒ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sul formulario: **eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente alla responsabile SAA entro le ore 8.30.**
- ⇒ Le frequenze saltuarie verranno ammesse unicamente per i genitori che lavorano a turni e **comunicate alla responsabile** entro il 25 del mese precedente.
- ⇒ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata all'AFDS per scritto, almeno con due settimane di anticipo. L'AFDS può accettare i cambiamenti chiesti a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al SAA.
- ⇒ Una frequenza irregolare e senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio della retta.
- ⇒ La mancata frequenza comporta comunque il pagamento della retta integrale.
- ⇒ La disdetta al SAA deve essere inoltrata all'AFDS, in forma scritta con almeno due mesi di preavviso; in caso contrario la retta verrà conteggiata.

11. Retta, fatturazione

- ⇒ La retta è stata calcolata, tenendo conto del totale dei redditi su base mensile come da punto 8 della dichiarazione fiscale:

Fascia di reddito	Reddito famiglia (CHF)	Retta pomeriggio (CHF)
1	fino a 4'000.--	10.00
2	fino a 6'000.--	13.50
3	fino a 8'000.--	17.00
4	oltre 8'000.--	20.00



- ⇒ Nella retta è compresa la merenda sana ed equilibrata
- ⇒ Il Municipio comunica all'AFDS la fascia di reddito della famiglia
- ⇒ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie dall'AFDS
- ⇒ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza o alla richiesta da parte dell'AFDS di un pagamento anticipato
- ⇒ Per richieste di aiuto finanziario specifiche: rivolgersi al Municipio

12. Deroghe

In via eccezionale, è possibile derogare alle presenti disposizioni. Questo unicamente con l'accordo sia dell'Ente gestore che del Municipio.

13. Ente gestore

L'Associazione Famiglie Diurne si occupa della gestione del SAA. Una responsabile pedagogica dell'Associazione è la persona di riferimento per l'équipe ed è a disposizione per i colloqui con i genitori.

Per qualsiasi richiesta inerente al *Servizio di accoglienza e accudimento (SAA)* si invita a scrivere all'indirizzo mail dell'AFDS: sopraceneri@famigliediurne.ch

Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri
Il Comitato

Locarno, maggio 2023



FORMULARIO ISCRIZIONE
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ACCUDIMENTO (SAA)
SCUOLA ELEMENTARE TERRE DI PEDEMONTE
Anno scolastico 2023-2024

Termine iscrizione: 28 giugno 2023

Nome e cognome del/la BAMBINO/A:

Data di nascita:

.....

.....

Sede scolastica:

Classe:

Docente:

Giorni di frequenza al SAA: lunedì martedì giovedì venerdì

Osservazioni:

.....

Motivazione del bisogno: lavoro formazione altro

Problemi di salute e/o allergie (da documentare con certificato medico), ev.:

.....

.....

Informazioni ulteriori per rispondere in modo adeguato al bisogno del bambino:

Certificato PAI

Il bambino è seguito da un servizio specialistico:

logopedia psicomotricità ergoterapia

servizio dell'educazione precoce speciale (SEPS)

altri servizi:

Il bambino ha:

problemi di linguaggio difficoltà motorie altre difficoltà

inserire una breve descrizione delle difficoltà:

.....

Altri aspetti importanti da segnalare:

Autorizzo la mensa a scattare fotografie, ad uso interno (es. album fotografico, lavoretti):

sì no

>> continua



Autorità parentale dei genitori: congiunta madre padre

Persone autorizzate a riprendere/accompagnare il bambino (nome e cognome):

.....
.....

Nome e cognome della madre:

Nome e cognome del padre:

.....
Indirizzo	Indirizzo
Località	Località
Tel. privato	Tel. privato
Tel. lavoro	Tel. lavoro
Professione	Professione
% lavoro	% lavoro
E-mail	E-mail

Con la firma del presente formulario, confermo di aver letto e di accettare le disposizioni concernenti il *Servizio di accoglienza e accudimento* anno scolastico 2023-2024.

Luogo e data

Firma dei genitori
(o di chi detiene l'autorità parentale)

.....
.....

Il presente formulario d'iscrizione, con la documentazione completa, è da inoltrare entro il 28 giugno 2023 all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri: via G. Cattori 11, 6600 Locarno oppure all'indirizzo di posta elettronica: sopraceneri@famigliediurne.ch

Documenti da allegare

- Formulario "Attestazione del datore di lavoro", anche per indipendenti, per entrambi i coniugi
- Se in formazione: copia del contratto di formazione o dichiarazione della scuola, con specificata la durata;
- In caso di malattia/infortunio: certificato medico che attesti la durata prevista.

I posti a disposizione sono limitati. Iscrizioni tardive o incomplete saranno tenute in sospenso.

ATTESTAZIONE del datore di lavoro
(valida anche per gli indipendenti)
per la certificazione del bisogno di conciliabilità tra famiglia e lavoro

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Mensa scolastica e/o Servizio di accoglienza e accudimento
Terre di Pedemonte
Anno scolastico 2023/2024

Per l'iscrizione alla mensa scolastica e/o al servizio di accoglienza e accudimento del Comune di Terre di Pedemonte si richiede la presentazione della presente attestazione per entrambi i coniugi.

I genitori si impegnano ad informare l'AFDS in caso di eventuali modifiche.

Cognome del/la bambino/a

Nome del/la bambino/a

Generalità da completare dal datore di lavoro

Cognome del/la dipendente

Nome del/la dipendente

Data di nascita

Indirizzo

NAP e domicilio

Inizio del rapporto di lavoro

Se a termine, data conclusione del rapporto di lavoro

Percentuale lavorativa

Giorni lavorativi

Luogo e data
.....

Firma e timbro del datore di lavoro
.....