



## MENSA SCUOLA ELEMENTARE TERRE DI PEDEMONTE

---

### FORMULARIO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

---

**Cognome e nome dei genitori:**

.....

**Indirizzo:** .....

**Recapiti telefonici:** priv.: ..... cell.: ..... lavoro: .....

**Indirizzo posta elettronica:** .....

---

**Cognome e nome dell'allieva/o:**

.....

**Data di nascita:** ..... **Sede/classe 2020/21:** .....

**Docente:** .....

---

**Cognome e nome dell'allieva/o:**

.....

**Data di nascita:** ..... **Sede/classe 2020/21:** .....

**Docente:** .....

---

**Giorni di frequenza alla mensa:**

lunedì       martedì       giovedì       venerdì

---

**Motivazione del bisogno (es.: attività lavorativa padre e/ o madre, motivi di salute, formazione, altro):**

**ATTENZIONE ALLEGARE I DOCUMENTI RICHIESTI**

.....

.....

.....

**Osservazioni particolari (ev. allergie/intolleranze alimentari/regimi alimentari dovranno essere comprovate da un certificato medico):**

.....

.....

.....

**Con la firma del presente formulario, da ritornare entro il 20 luglio 2020 all'AFDS, confermiamo di aver letto e di accettare le disposizioni concernenti la mensa scolastica.**

**Iscrizioni tardive verranno tenute in sospeso.**

**Luogo e data:**

**Firma dei genitori:  
(o di chi detiene l'autorità parentale)**

.....

.....

**Per ulteriori informazioni contattare l'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS)  
(tel. 091/760 06 20, e-mail [sopraceneri@famigliediurne.ch](mailto:sopraceneri@famigliediurne.ch) )**

**Documenti da allegare:**

- **copia del contratto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro, nella quale sono specificati: percentuale lavorativa, giorno e orari dell'impiego.**
- **In caso di formazione: copia del contratto di formazione o dichiarazione della scuola nella quale sono specificati la durata e i giorni di frequenza**
- **In caso di malattia/infortunio: certificate medico che attesti la durata della malattia o dell'infortunio**



## DISPOSIZIONI MENSA SCOLASTICA TERRE DI PEDEMONTE Anno scolastico 2020-2021

### 1. Servizio

Il Municipio delle Terre di Pedemonte organizza una mensa scolastica ubicata nella sede della scuola elementare di Verscio.

### 2. Apertura

La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, escluso il mercoledì: essa assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11.45 alle ore 13.30.

### 3. Utenti

La mensa è destinata in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Tegna, Verscio e Cavigliano, domiciliati nel Comune Terre di Pedemonte, che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare a domicilio durante la pausa di mezzogiorno.

### 4. Motivi

Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità di entrambi i genitori di rientrare a domicilio a mezzogiorno, regolarmente o transitoriamente (lavoro, malattia, infortunio, altre assenze forzate).

### 5. Prestazioni

La mensa assicura le seguenti prestazioni:

- ⇒ il pranzo secondo il menu previsto per gli allievi della scuola dell'infanzia, diete particolari possono essere seguite solo eccezionalmente e dietro presentazione del certificato medico;
- ⇒ la sorveglianza e l'animazione.

### 6. Spostamenti

Per i bambini di Tegna e Cavigliano lo spostamento tra la propria sede scolastica e la mensa avviene con i bussini scolastici/comunali.

### 7. Iscrizioni: limiti

La mensa può servire al massimo 20 allievi. Eccezioni possono essere fatte dal Municipio, in casi di rigore. Il Municipio si riserva la facoltà di non aprire la mensa nel caso in cui le iscrizioni non raggiungessero 10 presenze giornaliere.

### 8. Iscrizioni: priorità

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- ⇒ famiglie monoparentali, il cui genitore è costretto a lavorare per il sostentamento della famiglia;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono costretti a lavorare, ma il loro reddito disponibile residuale rimane inferiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps;
- ⇒ famiglie in cui entrambi i genitori sono costretti a lavorare per raggiungere un reddito disponibile residuale superiore alla soglia d'intervento di cui all'art. 11 Laps;
- ⇒ famiglie segnalate dai servizi sociali.

### 9. Iscrizioni: modalità

- ⇒ L'iscrizione completa (formulario d'iscrizione e relativi allegati) va inoltrata entro il 20 luglio 2020, all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri
- ⇒ Decorso il termine d'iscrizione sopra indicato, il Municipio può considerare unicamente i casi di rigore, nel limite della disponibilità di posti
- ⇒ L'iscrizione alla mensa autorizza il Municipio a verificare i dati forniti

- ⇒ In caso di bisogno, ad esempio per assenze particolari dei genitori, è possibile fare richieste puntuali di frequenza nel corso dell'anno scolastico, al più presto possibile. In questi casi risposte positive saranno possibili solo in caso di posti ancora liberi.

## 10. Frequenza

- ⇒ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sul formulario: **eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente alla responsabile delle sorveglianti**
- ⇒ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico deve essere motivata e notificata alla Cancelleria comunale con il medesimo formulario, almeno con una settimana di anticipo. Il Municipio può accettare i cambiamenti chiesti a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili in mensa
- ⇒ Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo al Municipio, in caso contrario i pasti verranno conteggiati
- ⇒ Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti
- ⇒ Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri, **le assenze vanno annunciate alla responsabile al più tardi entro le ore 8.30**, oltre tale orario il pasto sarà conteggiato
- ⇒ Durante il periodo di presa a carico gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica

## 11. Gestione

Per l'anno scolastico 2020/2021 la gestione della mensa è affidata all'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS), Locarno.

## 12. Costo, fatturazione

- ⇒ Il costo della mensa a carico delle famiglie è stato definito dal Municipio a Fr. 10.- per pasto e per allievo
- ⇒ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie dall'AFDS
- ⇒ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza o alla richiesta da parte dell'Associazione di un pagamento anticipato

## 13. La famiglia

- ⇒ Iscrive l'allievo alla mensa scolastica
- ⇒ Fornisce le pantofole e l'occorrente per l'igiene orale

## 14. I bambini

Tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa. In caso di comportamento inadeguato la Cancelleria comunale prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza alla mensa.

## 15. Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito con la revoca dell'ammissione alla mensa.

Associazione Famiglie Diurne  
Sopraceneri  
Il Comitato

Locarno, giugno 2020