



## **Piano di protezione uso spazi comunali Aggiornamenti in vigore a partire dal 20.12.21**

**(sala multiuso, palestra, locale ex centro giovani – Cavigliano  
sala multiuso scuola elementare – Tegna e tutti gli spazi  
all'interno dell'istituto scolastico)**

**Per tutti gli eventi che si tengono negli spazi comunali chiusi, l'accesso è consentito unicamente a persone immunizzate o guarite, (certificato 2G), (a partire dai 16 anni). Gli organizzatori di tali eventi sono responsabili di assicurare la verifica dei certificati, che potrà avvenire tramite l'app «COVID Certificate Check.**

Le sale comunali e la palestra, secondo l'ordinanza entrata in vigore il 20 dicembre 2021, rimangono aperte alle seguenti condizioni:

### **Utilizzo palestra, sala Multiuso di Tegna e altri spazi all'interno delle strutture scolastiche:**

- **unicamente per attività con bambini in età scolastica.** Docenti e istruttori devono rispettare il principio del 2G e per tutti, ragazzi a partire dalla 4° elementare, obbligo di indossare la mascherina durante tutta l'attività anche l'attività fisica.

### **Sala Multiuso a Cavigliano ed ex centro giovani a Cavigliano**

- L'accesso alle sale è consentito a tutte le persone in possesso del **certificato 2G** con obbligo di indossare la mascherina durante tutta l'attività (bambini a partire dalla 4° elementare).
- **per le riunioni di organi istituzionali pubblici, quali i legislativi ed esecutivi comunali, non vi sono invece cambiamenti** (non è introdotto nessun obbligo di certificato Covid, né vi sono limitazioni al numero di partecipanti; tuttavia nell'ambito di un piano di protezione sono da rispettare le opportune norme d'igiene, il distanziamento sociale e l'obbligo della mascherina). Ciò vale anche per momenti informativi obbligatoriamente previsti dalle leggi superiori;
- **gli spogliatoi della palestra restano chiusi**

1/3



- nessuno sport e nessuna attività di tempo libero senza un concetto di protezione.

Si ha il diritto di utilizzare lo spazio, **solo se l'associazione ha sviluppato un proprio concetto di protezione**. Prima di sottoscrivere la convenzione d'uso o prima della prima occupazione dei locali, la responsabile delle riservezioni verificherà l'esistenza del concetto di protezione che dovrà essere consegnato in cancelleria unitamente ad una lista completa indicante: Associazione o gruppo, tipo di attività svolta, responsabile del corso, lista dettagliata dei partecipanti. Un aiuto alle società sportive per l'elaborazione del proprio piano di protezione può essere chiesto alla propria federazione di riferimento;

## 1. Misure di protezione e regole di comportamento – richiamo generale

Devono essere rispettate tutte le prescrizioni delle autorità federali e cantonali in materia di igiene e di distanza sociale, in particolare:

1.1 **solo le persone sane e prive di sintomi** possono accedere agli spazi. In caso di dubbio va contattato il proprio medico e saranno da seguire le sue istruzioni.

1.2 **Obbligo di certificato 2G e mascherina durante l'attività**. Oltre ad essere in possesso del certificato 2G (sopra i 16 anni), durante tutta l'attività è obbligatorio l'uso della mascherina per tutti i partecipanti e gli istruttori a partire dai ragazzi di 4°elementare

1.3 **lavarsi accuratamente le mani** prima e dopo l'utilizzo degli spazi. Per l'igiene delle mani un disinfettante viene messo a disposizione all'entrata di tutti gli spazi comunali.

1.4 in caso di consumo, dove consentito, di bevande e alimentari dovranno essere messe in atto le relative direttive cantonali e federali.

1.5 **è obbligatorio redigere un elenco di presenze per ogni incontro**, al fine di poter consentire l'eventuale tracciamento. Il documento dovrà essere conservato, per almeno 14 giorni dopo la fine del corso, dal responsabile. Su richiesta i dati di contatto devono essere trasmessi senza indugio in forma elettronica ai servizi cantonali competenti

2/3



1.6 se non diversamente indicato, la **persona responsabile** coincide con colui che ha sottoscritto il presente Piano di Protezione. Fino al ricevimento dello stesso controfirmato, la responsabilità è di chi ha formulato la richiesta.

## 2. Pulizia spazi – utilizzo da parte di terzi

2.1 a fine evento gli **spazi dovranno presentarsi ordinati e puliti come al momento della consegna**. I pavimenti ed i servizi igienici vengono igienizzati una volta al giorno dal Comune. Eventuali esigenze accresciute sono a carico degli organizzatori. Non sono previsti interventi di sanificazione da parte del Comune nello spazio ex centro giovanile a Cavigliano.

2.2 il **materiale in dotazione alle strutture e gli infissi** (compresi sedie e tavoli, maniglie delle porte, interruttori, ecc.), qualora utilizzati, al termine dell'evento **devono essere sanificati e il locale arieggiato**. I prodotti per la sanificazione sono depositati all'entrata degli spazi (igienizzante per le mani, per le superfici e carta monouso).

## 3. Responsabilità e informazione

3.1 è fatto obbligo al responsabile di informare in modo dettagliato i presenti sul concetto di Protezione, assicurarsi che venga correttamente applicato e ritornare il presente, debitamente sottoscritto.

3.2 il Municipio potrà effettuare dei controlli per quanto ne riguarda l'ottemperamento del presente piano.

3.3 la violazione delle misure in esso contenute può comportare un richiamo o la revoca dell'autorizzazione con effetto immediato.

La violazione delle misure, dei concetti di protezione o delle istruzioni del personale porterà ad una multa di 100.- fr. per contravventore e un richiamo. In caso di recidiva, il permesso di utilizzare gli spazi messi a disposizione sarà ritirato con effetto immediato senza ulteriore avviso

3.4 il Piano di Protezione viene esposto nei locali indicati.

IL MUNICIPIO

3/3